FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Robotică, Inteligență Artificială și Sisteme Autonome / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod [3])	Informatică / 40
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Informatică / 011 / Informatică

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Comunicare / DC				
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză			Communication				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Liliana CISMARIU				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			As.univ.dr. Miroslav STANICI				
2.4 Anul de studii[6]	1	**2.5** Semestrul	1	**2.6** Tipul de evaluare	V	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2, format din:	**3.2** ore curs	1	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28, format din:	**3.2*** ore curs	14	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	3.4, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1.1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1.2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	47, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			16
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			15
3.8 Total ore/săptămână [9]	5.4				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală mare, materiale suport: laptop, proiector, tablă
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Laptop, proiector, tablă

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• CC3.1 Descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbilor. • CC3.2 Distinge în limbile B și C standardele și normele lingvistice și terminologia specifică diferitelor contexte profesionale.
Abilități	• AC3.1 Aplică principalele concepte și teorii lingvistice în producerea textelor în limbile străine urmate. • AC3.2 Aplică standardele și normele din limbile respective.
Responsabilitate și autonomie	• RAC3.1 Utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor în limbile. • RAC3.2 Folosește autonom terminologia specifică din diferitele contexte profesionale în limbile B și C. aplicabile și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

- Dobândirea noţiunilor de bază pentru discursul public şi comunicarea profesională
-

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]
Comunicare și tehnică	2	Prezentare succintă, exemple, explicaţii, analiză comparativă, brainstorming şi consultaţii
Elementele procesului de comunicare	2	
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	2	
Tipuri de prezentare	2	
Comunicarea în echipă	2	
CV și scrisoarea de intenție	2	

Bibliografie[12]

J. Bartlett, Oameni VS Tehnologie, Editura Nemira, București, 2019
V. Marinescu, D. Podaru, Modă, comunicare și tehnologie, Editura Tritonic, București, 2020
D. Wolton, Despre comunicare, Editura Comunicare.ro, București, 2012
Ion-Ovidiu Pânișoară, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iaşi, 2015
Cismariu (Zepa), Liliana; Dragomir, Gabriel Mugurel; Cernicova-Buca, Mariana;"Online environment, the places where employers meet the new generation", publicată în Proceedings of The 14th International Conference on Virtual Learning Virtual Learning – Virtual Reality, ICVL 2019, Bucharest University Press, ISSN: 1844-8933, pp. 360-366. WOS:000506084800052

8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
Elementele procesului de comunicare	2	Exerciţii aplicative, conversaţie, dezbatere, controversă creativă şi gamestorming
Formele comunicării	2	
Prezentarea eficientă	4	
Comunicarea în cadrul unei echipe	2	
Analiza SWOT	2	
CV și scrisoarea de intenție	2	

Bibliografie[14]

P. Padron, Cum vorbim în public: exerciţii de oratorie,, Editura Universitară, Bucureşt 2012
Ion-Ovidiu Pânișoară, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iaşi, 2015
Liliana Cismariu· Find Your Path: Access Routes to a New Job. Vol. 19 / 2024 – International Conference on Virtual Learning. Editura ICI, ISSN: 1844-8933. ISSN-L 1844-8933. ICVL-2024.pdf

J. Bartlett, Oameni VS Tehnologie, Editura Nemira, București, 2019

V. Marinescu, D. Podaru, Modă, comunicare și tehnologie, Editura Tritonic, București, 2020

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1** Criterii de evaluare[15]	**9.2** Metode de evaluare	**9.3** Pondere din nota finală
9.4 Curs	Rezolvarea unor subiecte teoretice	Examinare scrisă	50%
9.5 Activităţi aplicative	**S:** Rezolvarea temelor corespunzătore lucrărilor de seminar	Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări	50%
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		
9.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Cele 3-5 subiecte teoretice trebuie să fie tratate adecvat astfel încât să rezolve minimul de cerinţe solicitat. Elaborarea şi redactarea unei prezentări astfel încât să satisfacă minimul de cerinţe solicitat			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)**	**Titular activităţi aplicative (semnătura)**
21.09.2026	Lect.univ.dr. Liliana CISMARIU	As.univ.dr. Miroslav STANICI
Director de departament (semnătura)	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)**
Prof.univ.dr. Vasile GHERHEȘ		ș.l.univ.dr.ing. Robert KRISTOF